

Số: /KH-HĐND

Mỹ Lộc, ngày 26 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 29 tháng 3 năm 2026 của HĐND phường Mỹ Lộc về tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Thông báo số: 71/TB-TTHĐND ngày 26/5/2026 của Thường trực HĐND phường về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND phường theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường đảm bảo đúng quy định. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP:

Theo Thông báo số: 71/TB-TTHĐND ngày 26/5/2026 của Thường trực HĐND phường về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP:

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tiến hành trong 01 ngày, trong khoảng *từ ngày 29/6 đến ngày 30/6/2026*.

2. Địa điểm: Tại Hội trường tầng II, trụ sở Đảng ủy phường Mỹ Lộc.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP:

1. Đại biểu triệu tập: Các vị đại biểu HĐND phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Đại biểu khách mời:

Lãnh đạo HĐND, UBND tỉnh, Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại phường.

Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy phụ trách phường.

Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ; Ủy ban MTTQ VN tỉnh, cán bộ các Ban xây dựng Đảng của tỉnh phụ trách phường.

Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường.

Đại diện Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các phòng, ban, ngành thuộc phường.

Thủ trưởng các cơ quan: Điện lực, viễn thông, Công ty TNHH MTV KTCTTL Mỹ Thành, Công ty nước sạch.

Bí thư chi bộ, tổ trưởng các tổ dân phố.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Thường trực HĐND phường.

Báo cáo xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường và tổ chức hội nghị họp liên tịch để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình, phân công nhiệm vụ phục vụ kỳ họp.

Ban hành quyết định triệu tập, giấy mời kỳ họp.

Chủ trì phối hợp với UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung và tổ chức kỳ họp.

Chậm nhất **ngày 10/6/2026** Thường trực HĐND phường thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường triển khai Kế hoạch công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

Phân công các Ban của HĐND phường thực hiện thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp và chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND trong việc chuẩn bị nội dung của kỳ họp.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp HĐND phường.

2. Ủy ban nhân dân phường.

2.1. Phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

2.2. Chỉ đạo các phòng, cơ quan thuộc UBND phường chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường, tài liệu chính thức trình tại kỳ họp và các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp.

2.3. Các báo cáo phục vụ tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND phường **trước ngày 10/6/2026** gồm: (1) Báo cáo tóm tắt về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (đóng dấu treo); (2) Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri (ký, đóng dấu).

2.4. Chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình các Tờ trình, đề án và dự thảo Nghị quyết gửi về Thường trực HĐND; các Ban HĐND phường để tiến hành thẩm tra với các mốc thời gian cụ thể sau:

2.4.1. Các Báo cáo gửi *trước ngày 20/6/2026* gồm:

- Các báo cáo về: Công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm 2026; Thực hiện NSNN 6 tháng đầu năm 2026; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; Công tác phòng, chống tham nhũng; Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; Công tác Quản lý đất đai và tiến độ Cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất;

- Văn bản trả lời của UBND và các sở, ban, ngành của tỉnh đối với kiến nghị của cử tri phường Mỹ Lộc từ kỳ họp cuối năm 2025 đến nay.

2.4.2. Các Tờ trình, Báo cáo, dự thảo Nghị quyết gửi *trước ngày 22/6/2026* gồm:

- Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do UBND phường đề nghị HĐND phường ban hành Nghị quyết.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*bản chính thức*).

2.5. Phân công Lãnh đạo UBND phường, Thủ trưởng các phòng trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp; trả lời chất vấn của đại biểu tại kỳ họp.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

Phối hợp cùng Thường trực HĐND phường thống nhất ban hành kế hoạch và tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

Hướng dẫn, chỉ đạo Ban công tác Mặt trận tổ dân phố phối hợp với ông (bà) đại diện UBMTTQ Việt Nam phường được cử làm chủ trì hội nghị và Tổ trưởng tổ đại biểu để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri. Dự kiến *từ ngày 13/6 đến ngày 15/6/2026* và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri song trong *ngày 17/6/2026*.

Chuẩn bị thông báo về công tác MTTQ tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4. Công an phường.

Xây dựng báo cáo thuộc thẩm quyền gửi Thường trực HĐND phường *trước ngày 22/6/2026* để giao các Ban HĐND phường thẩm tra và cung cấp cho đại biểu HĐND phường nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

Phụ trách công tác đảm bảo An ninh trật tự trong thời gian tổ chức các hội nghị TXCT ở các đơn vị bầu cử và tổ chức kỳ họp HĐND phường.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường.

Xây dựng báo cáo thuộc thẩm quyền gửi Thường trực HĐND phường *trước ngày 22/6/2026* để giao các Ban HĐND phường thẩm tra và cung cấp cho đại biểu HĐND phường nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

6. Các Ban của HĐND phường.

Căn cứ vào chương trình hoạt động và chức năng nhiệm vụ chủ động xây dựng báo cáo hoạt động của ban. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu cho Thường trực HĐND xây dựng báo cáo Kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Thực hiện sự phân công của Thường trực HĐND phường trong việc chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp, chủ động phối hợp thực hiện việc giám sát, thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp liên quan thuộc lĩnh vực ban phụ trách.

7. Văn phòng HĐND và UBND phường.

Tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo của Thường trực HĐND phường.

Giúp Thường trực HĐND phường đôn đốc thực hiện tốt các nội dung trên, gửi tài liệu về Thường trực HĐND phường và gửi tài liệu đến các vị đại biểu HĐND phường đảm bảo thời gian.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, ban, ngành của phường chuẩn bị đảm bảo các điều kiện phục vụ tốt kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

8. Các tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường.

Đại biểu HĐND phường tham gia tiếp xúc cử tri đầy đủ; Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường chủ động thống nhất với ông (bà) đại diện Ủy ban MTTQ phường được cử làm chủ trì hội nghị TXCT và các ông (bà) Trưởng ban CTMT TDP ở đơn vị bầu cử nơi tổ đại biểu ứng cử để tổ chức hội nghị TXCT; phân công thành viên trong tổ chuẩn bị nội dung đề báo cáo tại hội nghị tiếp xúc cử tri; tổng hợp báo cáo theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường; (để b/c)
- TT HĐND, UBND phường;
- Ban TT UB MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các cơ quan, phòng, ban của phường;
- Các tổ ĐB HĐND và ĐB HĐND phường;
- VP Đảng ủy, VP HĐND-UBND phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Quảng